

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРИКАЗ

« 19 » 06 2025

№ 295(П)

Красноярск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева в новой редакции

На основании решения Ученого совета университета от 18.06.2025 (протокол № 9)

Приказываю:

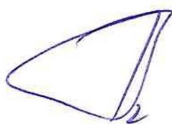
1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» в новой редакции.

2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденные приказом от 17.04.2020 № 158(п).

3. Мосякиной Г.И., начальнику общего отдела, ознакомить с настоящим приказом директоров институтов, деканов факультетов.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Юшипицину Е.Н., проректора по образовательной деятельности.

Ректор



М.В. Холина

Полуэктова Татьяна Анатольевна  
+7 (391) 258-12-08

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514  
Владелец: Холина Мария Валерьевна  
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Лист согласования к приказу от 19. 06. 2025 № 295 (П)  
«Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в КГПУ  
им. В.П. Астафьева в новой редакции»

Исполнитель: Полуэктова Т.А., ученый секретарь Ученого совета

| Ф.И.О.,<br>должность                                                           | Дата<br>согласования | Подпись                                                                            | Замечания (при<br>наличии) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Полуэктова Т.А.,<br>ученый секретарь<br>Ученого совета                         | 18.06.2025           |  |                            |
| Денисова О.Н.,<br>начальник отдела<br>правового<br>обеспечения<br>деятельности |                      |  |                            |
| Мосякина Г.И.,<br>начальник общего<br>отдела                                   |                      |                                                                                    |                            |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.  
В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРИНЯТО Ученым советом  
КГПУ им. В.П. Астафьева  
Протокол № 9 от «18» июня 2025

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КГПУ им. В.П. Астафьева  
№ 295/п от «19» 06 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (далее – университет) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся университета (далее – правила) – внутренний локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на объектах университета (территории, в зданиях, кабинетах и пр.). В соответствии с правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-управленческим и иным персоналом университета.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящими правилами относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, получающие в университете образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Правила утверждаются ученым советом университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов КГПУ им. В.П. Астафьева и совета обучающихся (студенческий совет). Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения правил осуществляется в порядке, аналогичном их принятию.



1.5. Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в университете, включая иностранных граждан, с момента зачисления (приема) на обучение, а также для абитуриентов.

1.6. Настоящие правила размещаются в деканатах факультетов, дирекциях институтов, на кафедрах, в других структурных подразделениях, реализующих образовательную деятельность, на видном месте, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте университета.

1.7. Настоящие правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов, директорами институтов и (или) заведующими кафедрами.

1.8. В Университете могут действовать общественные организации, создание которых не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Запрещено использование имени Университета в своей непрофессиональной или политической деятельности работниками и обучающимися.

1.10. Университет в лице ректора и других должностных лиц имеет право:

1.10.1. Управлять деятельностью Университета и самостоятельно принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом Университета.

1.10.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие планирование и организацию учебного процесса, научной, инновационной и международной деятельности, обеспечение режима и безопасности жизнедеятельности Университета.

1.10.3. Устанавливать объем сведений, составляющих конфиденциальную информацию университета (коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну) и порядок ее защиты, требовать от работников и обучающихся выполнения ими правил защиты информации.

1.10.4. Университет обязан:

1.10.4.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

1.10.4.2. Внимательно относиться к нуждам работников и обучающихся.

В соответствии с законодательством улучшать их социально-бытовые условия, осуществлять в пределах имеющихся финансовых средств строительство, ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных и других сооружений, а также создавать необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся.

1.10.4.3. Обеспечивать проведение исследований и осуществлять учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями ТК РФ.

1.10.4.4. Обеспечивать безопасность и защиту персональных данных работников, обучающихся и других граждан.

1.10.4.5. Доводить до работников и обучающихся требования настоящих Правил, Правил охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда,



противопожарной безопасности и защиты информации, а также регулярно контролировать знания и соблюдение ими этих требований.

1.10.4.6. Обеспечивать выполнение работниками Университета трудовой и учебной дисциплины. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины.

1.10.4.7. Своевременно рассматривать предложения профсоюзного органа, общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Университета, стимулировать и поощрять лучших работников.

1.10.4.8. Организовывать воспитательный процесс с сотрудниками и обучающимися, создавать условия для их культурно-эстетического воспитания, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством.

1.10.4.9. Проводить мероприятия по предупреждению и пресечению случаев употребления и распространения психоактивных веществ.

1.10.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1. В университете путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования инновационных, в том числе дистанционных образовательных технологий, создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещено использовать антигуманные, а также опасные для жизни и (или) здоровья обучающихся методы обучения.

2.2. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в университете, является русский.

2.3. Образовательный процесс в университете по образовательным программам регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами университета, учебным планом по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ОПОП), календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному на семестр, в соответствии с учебным планом. Расписание учебных занятий по ОПОП составляется и корректируется в соответствии с локальными актами университета

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерыв 5 минут после первого часа, 10 минут по окончании пары часов. Обеденный перерыв должен быть не менее 30 минут.

Время начала занятий - 8.40.

Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте университета в разделе «Расписание занятий» и



информационном стенде института, факультета.

Обучающиеся могут ознакомиться с расписанием учебных занятий любым из названных способов.

2.4. При входе в здание университета обучающиеся обязаны предъявить пропуск установленного образца или студенческий билет (для очной формы обучения), зачетную книжку (для очно-заочной и заочной форм обучения) работнику охраны контрольно-пропускного пункта.

2.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Не допускается прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Администрация университета обеспечивает охрану зданий университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества и чистоту. Ключи от помещений университета находятся у работника охраны контрольно-пропускного пункта и выдаются в порядке, установленном в университете.

2.6. В каждой учебной группе по ОПОП деканом факультета, директором института назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно подчиняется декану факультета, директору института и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. В функции старосты группы входит:

- учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление декану факультета, директору института еженедельных сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин неявки;
- наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях и доведение до сведения деканата, дирекции информации о ее состоянии;
- организация процесса распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий и других учебно-методических изданий;
- оперативное оповещение деканата факультета, дирекции института о неявке преподавателя на учебное занятие;
- уведомление обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- информирование обучающихся группы обо всех распоряжениях и указаниях администрации.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

По программам дополнительного образования назначение старост не обязательно.

2.7. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости установленной формы, который хранится на факультетах, институтах и ежедневно



выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2.8. Перед выполнением лабораторных работ (практических занятий) в начале семестра преподаватель обязан проинструктировать обучаемых по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.п. под роспись в журнале инструктажа.

2.9. Необходимые учебные и иные пособия, а также стенды, оборудование и аппаратура подготавливаются учебно-вспомогательным персоналом или преподавателем до начала занятий.

2.10. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения педагогического работника, ответы своих сокурсников и выполнять те задания, которые для них устанавливает преподаватель.

2.11. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо определяется поднятием руки.

2.12. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу.

2.13. Пропуски обязательных учебных занятий, без уважительной причины как грубое нарушение правил внутреннего распорядка, являются основанием для применения к обучающимся дисциплинарного взыскания. Отсутствие обучающегося без уважительных причин на занятиях более одного месяца подряд (в том числе, если обучающийся не приступал к занятиям в течение срока, превышающего один месяц с даты, с которой он должен был приступить к занятиям в соответствии с законодательством РФ и локальными актами университета) либо пропуск более 50% учебных занятий в течение одного семестра без уважительных причин расцениваются как неисполнение обязанности обучающимся по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае пропуска учебных занятий обучающимся по уважительной причине он должен поставить в известность декана факультета, директора института или руководителя иного структурного подразделения, ведущего образовательную деятельность. Уважительными причинами пропусков учебных занятий являются: а) заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца; б) иные причины, подтвержденные документами.

2.14. В случае длительной болезни обучающегося и (или) пропуска учебных



занятий по уважительным причинам обучающемуся по ОПОП по его заявлению приказом ректора может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ и внутренними локальными актами университета.

2.15. Для обучающихся всех форм обучения, кроме обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязательное посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

2.16. Во время проведения экзамена, зачета обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов, зачетов, кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена, зачета.

2.17. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников.

### **III. Основные обязанности лиц, обучающихся в университете**

Обучающиеся в университете, обязаны:

3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета, настоящие правила, иные внутренние локальные нормативные акты университета, выполнять приказы и распоряжения администрации.

3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе приступать к учебным занятиям в сроки, установленные в университете (в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий, а также по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, а также данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы).

3.3. Соблюдать дисциплину обучения, своевременно и качественно выполнять распоряжения работников деканата/дирекции и вышестоящих руководителей, воздерживаться от действий, мешающих нормальной учебной деятельности, соблюдать правила проживания в общежитиях.

3.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой и другими средствами защиты.



3.5. Содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории.

3.6. Бережно относиться к имуществу университета, третьих лиц и других обучающихся (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.7. Незамедлительно сообщать на пост охраны, декану факультета, директору института или непосредственно ректору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный своими действиями (бездействиями).

3.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению подготовки.

3.10. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью и интернет-телекоммуникационной сетью.

3.11. Неукоснительно соблюдать правила пользования научной библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда научной библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

3.12. Повышать свой образовательный, научный и культурный уровень.

3.13. Быть дисциплинированными и опрятными в университете, на улице и в общественных местах.

3.14. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет подавать заявление о допуске к занятиям в порядке и сроки, установленные в университете.

3.15. При неявке на занятия, в том числе по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уважительным причинам не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность деканат факультета, дирекцию института и в первый день явки в университет представить сведения о причинах пропуска занятий и подтвердить их документально.

3.16. При выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.

3.17. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в университете.

3.18. При проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность и/или пропуск; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, пропуск, зачетную книжку, не передавать их третьим лицам и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.



3.19. Не предоставлять подложные (поддельные) документы (в том числе содержащие поддельные подписи).

3.20. Не совершать противоправные деяния, в том числе имеющие социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников.

3.21. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях.

3.22. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте университета, информационных стендах, касающейся реализации осваиваемой образовательной программы, а также принятия, внесения изменений или отмены внутренних локальных нормативных актов, распространяющихся на обучающихся.

3.23. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности университета.

3.24. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящими правилами и иными локальными нормативными актами университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

3.25. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.26. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, которые не запрещены действующим законодательством РФ.

3.27. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.28. Проходить промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Обучающиеся при наличии уважительных причин, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки.

3.29. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию факультета, института (иного структурного подразделения) Университета и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

3.30. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Университета.

3.31. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

3.32. При входе преподавателей, руководителей Университета, института,



факультета в аудиторию, приветствовать их вставанием.

3.33. Обучающиеся Университета обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять требования нормативных актов в отношении использования вычислительной техники, средств связи, вычислительных сетей, электронной и другой информации, информационных технологий и требования по защите информации.

3.34. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Университете пропускной режим.

3.35. Не допускается:

- передвижение внутри помещений учебных корпусов бегом (кроме помещений для занятий физической культурой и спортом);
- разбрасывание мусора в аудиториях, в коридорах, а также в местах общего пользования;
- самовольное расклеивание плакатов, рекламной и иной информации в помещениях учебных корпусов и общежитиях;
- делать надписи на столах и в местах, для этого не предназначенных;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, употребление психоактивных веществ на территории Университета;
- проносить в учебные корпуса и общежития алкогольные напитки, наркотики и другие психоактивные вещества;
- ношение оружия (холодного, травматического, огнестрельного и иного) на территории Университета;
- использование средств связи при прохождении промежуточной аттестации;
- грубость, употребление ненормативной лексики в общении между обучающимися и сотрудниками;
- вмешательство в работу систем безопасности.

3.36. Курение, а также использование электронных испарителей в Университете запрещается.

3.37. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, правилами проживания в студенческих общежитиях Университета и договорами найма.

3.38. После начала занятия вход в аудиторию не допускается до очередного перерыва. Запрещается прерывать учебные занятия, нарушать порядок их проведения.

#### **IV. Основные права обучающихся**

4.1. Все обучающиеся имеют право:

4.1.1. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.1.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых университетом.

4.1.3. На ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, с



уставом университета, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете.

4.1.4. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом.

4.1.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.6. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.7. На бесплатное пользование библиотечными ресурсами (в соответствии с правилами пользования библиотекой), информационными фондами, учебной, производственной, научной базой университета.

4.1.8. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета.

4.1.9. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, участвовать в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых университетом, в соответствии с установленным в университете порядком.

4.1.10. На опубликование своих работ в изданиях университета, а также на официальном сайте университета на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.1.11. На обжалование приказов и распоряжений администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.12. На участие в управлении университетом в порядке, установленном уставом университета.

4.1.13. На получение от администрации университета информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки;

4.1.14. На получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы.

4.1.15. На получение справок установленного образца.

4.1.16. На получение информации об оценке своих знаний, о критериях такой оценки.

4.1.17. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством преподавателей университета.

4.1.18. На совмещение получения образования в университете с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального



учебного плана.

4.1.19. На высказывание своего мнения по вопросам работы университета на собраниях, конференциях.

4.1.20. На подачу предложений по улучшению работы университета.

4.1.21. На избрание в органы самоуправления.

4.1.22. На отчисление из университета по собственному желанию в установленном порядке.

4.1.23. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами университета.

4.2. Все лица, обучающиеся по ОПОП в университете, кроме того имеют право:

4.2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами университета.

4.2.2. На участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

4.2.3. На выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей), практик из перечня в учебном плане соответствующей ОПОП.

4.2.4. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей преподаваемых в университете, в порядке, установленном университетом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ.

4.2.5. На зачет университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.6. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в порядке установленными внутренними локальными нормативными актами университета.

4.2.7. На направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академической мобильности, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств, в порядке установленными внутренними локальными нормативными актами университета.



4.2.8. На переход с платного обучения на бесплатное в установленном порядке.

4.2.9. На переход с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в установленном порядке.

4.2.10. На восстановление в университете в установленном порядке.

4.2.11. На перевод в другую образовательную организацию в установленном порядке.

4.2.12. На получение стипендии, других форм материальной и социальной поддержки в установленном порядке.

4.2.13. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4.2.15. На оформление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленном порядке.

4.2.16. На ликвидацию академической задолженности в установленные порядке и сроки.

Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами университета.

## **V. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной, спортивной, культурно-творческой жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения: объявление благодарности; награждение грамотой. Локальными нормативными актами могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся, в том числе материального характера. Выбор видов поощрения осуществляют ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, директора института, руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся.

5.3. Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, общественной, спортивной, культурно-творческой жизни, могут быть представлены к назначению на именные стипендии, в том числе стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За неисполнение или нарушение обучающимися в университете устава университета, настоящих правил, Правил проживания в общежитии, иных внутренних локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ним может быть применено одно



из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации студентов КГПУ им. В.П. Астафьева и совета обучающихся (студенческий совет).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания университет затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов КГПУ им. В.П. Астафьева и совета обучающихся (студенческий совет), но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения первичной профсоюзной организации студентов КГПУ им. В.П. Астафьева и совета обучающихся (студенческий совет) в письменной форме.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания



к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству первичной профсоюзной организации студентов КГПУ им. В.П. Астафьева и совета обучающихся (студенческий совет).

## **VII. Требования к поведению обучающихся на объектах университета**

В учебных корпусах, общежитиях, иных помещениях и на территории Университета обучающимся категорически запрещается:

7.1. Приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, режущие и колющие предметы.

7.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

7.3. Применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснений отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность.

7.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и (или) их имущества.

7.5. Курить в учебных корпусах, общежитиях университета и на территории, прилегающей к зданиям университета.

7.6. Распивать спиртные и алкогольные напитки, хранить, распространять, употреблять токсические, наркотические или иные запрещенные законом вещества, а также находиться в состоянии алкогольного или иного опьянения в университете или на территории, прилегающей к его зданиям.

7.7. Организовывать и/или играть в азартные игры.

7.8. Громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику, бегать по коридорам во время занятий.

7.9. Находиться в верхней одежде в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах, коридорах.

7.10. Находиться в учебных корпусах в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации университета.

7.11. Выносить/перемещать без разрешения администрации университета различное оборудование, другое имущество университета из любых помещений университета.

7.12. Иное антиобщественное поведение.

7.13. Порядок в помещениях:

7.13.1. Ответственность за благоустройство в помещениях Университета несет проректор по управлению ресурсами и руководители всех подразделений.

7.13.2. Запрещается:

- нахождение в учебных корпусах в верхней осенне-зимней одежде, а также в головных уборах, за исключением случаев, связанных с обеспечением права на свободу совести;



- курение, а также использование электронных испарителей во всех помещениях, в том числе в учебных корпусах и жилых помещениях студенческих общежитий;

- продажа алкогольных напитков в предприятиях общественного питания и магазинах учебных корпусов и общежитий; распитие спиртных напитков в помещениях;

- проносить в учебные корпуса и общежития алкогольные напитки, наркотические и другие психоактивные вещества;

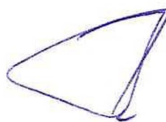
- загромождение проходов, коридоров: оборудованием, бытовым мусором, мебелью и прочим;

7.14. Допуск в учебные корпуса университета осуществляется по предъявлению электронных пропусков установленного образца (для работников университета и обучающихся очной формы обучения), зачетным книжкам (для обучающихся заочной формы обучения), разового пропуска или утвержденного списка (для посетителей и временных работников). Допуск в общежития и другие помещения университета осуществляется по предъявлению пропусков установленного образца (проживающих в общежитии), разового пропуска или утвержденного списка (для посетителей и временных работников). Документы должны предъявляться работникам охраны в развернутом виде.

7.15. По требованию работников охраны каждый работник и обучающийся обязан предъявить для осмотра вносимое (ввозимое) и выносимое (вывозимое) имущество, оборудование и личные вещи.

7.16. Ключи от служебных помещений хранятся на вахтах учебных корпусов и выдаются профессорско-преподавательскому составу и ответственным лицам под подпись работниками охраны. Выдача ключей от служебных помещений обучающимся запрещается.

Председатель ученого совета



М.В. Холина