

Образец списка научных трудов
(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК
опубликованных научных трудов

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					

Автор _____ подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

(Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, организации) _____
Подпись с расшифровкой

Ученый секретарь факультета (научного подразделения) _____
Подпись с расшифровкой

(печать организации (при наличии печати))

(дата)

Примечание.

- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией:
 - а) научные труды;
 - б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.Работы, сданные в печать, в список не включаются.
- Выступления, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера положительные решения по заявкам на выдачу патентов в указанный список не включаются.
- В графе 2 приводится полное наименование научных трудов с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, тезисы научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование и другие. Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.
- В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная. Патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.
- В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада: международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной

регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".
8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.